



ETHIKKODEX

Überarb.00

Datum 23.06.2021

Seite 1 von 12

ZAPI GROUP ETHIKKODEX

Überarb.	DATUM	FREIGABE	VERANT- WORTLICH	PRÜFER	GENEHMIGUNG
00	23.06.21	Neue Freigabe	Q R.Visini	HR G.Vignoli	Direzione Generale



ETHIKKODEX

Überarb.00

Datum 23.06.2021

Seite 2 von 12

Inhaltsverzeichnis

1. EINLEITUNG	3
2. ALLGEMEINE RICHTLINIEN	3
3. GELTUNGSBEREICH	3
4. ETHISCHE PRINZIPIEN	3
5. VERHALTENS VORSCHRIFTEN	4
<i>Schutz des Anlagekapitals, der Gläubiger und des Marktes</i>	4
<i>Vertrauliche Informationen</i>	5
<i>Medienbeziehungen und Offenlegung von Informationen</i>	5
<i>Beziehungen zu Kunden, Lieferanten, externen Mitarbeitern und Geschäftspartnern</i>	5
<i>Beziehungen zur Öffentlichen Verwaltung</i>	6
<i>Beziehungen zu Aufsichtsbehörden und Schutzbehörden</i>	6
<i>Beziehungen zu Justizbehörden</i>	6
<i>Beziehungen zu Interessenverbänden</i>	7
<i>Präsente & Bewirtungen</i>	7
<i>Spenden und Sponsoring</i>	7
<i>Wettbewerbsschutz (kartellrechtlich)</i>	8
<i>Geistiges Eigentum</i>	8
<i>Transparenz der Geschäftsbücher und der Kontroller interner Aufzeichnungen</i>	8
<i>Jahresabschluss und Geschäftsbericht</i>	8
<i>Finanzielle Transaktionen</i>	9
<i>Interessenkonflikte</i>	9
<i>Mobbing oder Belästigung am Arbeitsplatz</i>	10
<i>Geheimhaltung</i>	11
<i>Datenschutz und Datenverarbeitung</i>	11
<i>Umwelt & Sicherheit</i>	11
<i>Gesundheit, Hygiene und Sicherheit am Arbeitsplatz</i>	11
6. ÜBERWACHUNG DER EINHALTUNG DES KODEX	12



1. EINLEITUNG

Dieser Kodex definiert die Unternehmensgrundsätze, die bei jeder Geschäftstätigkeit zu befolgen sind und die fortwährend in jeder Partnerschaft, bei jeder Zusammenarbeit und in allen geschäftlichen Beziehungen eingehalten werden müssen. Der Kodex definiert auch eine Reihe von Verhaltensweisen, die von entscheidender Bedeutung sind, um zu verhindern, dass Mitarbeiter und externe Mitarbeiter Straftaten begehen, sowie die Verhaltensweisen, die klar als im Widerspruch zu den Werten von ZAPI stehend anzusehen sind.

2. ALLGEMEINE RICHTLINIEN

ZAPI erkennt die Bedeutung ihrer ethischen und sozialen Verantwortung im Zusammenhang mit kommerziellen und geschäftlichen Tätigkeiten an und verpflichtet sich, ihre Tätigkeit im Einklang mit den legitimen Interessen ihrer Stakeholder und der lokalen Kommunen auszuüben.

ZAPI erwartet von allen ihren Mitarbeitern, dass sie sich an die in diesem Kodex dargelegten Geschäftsregeln und Unternehmensprinzipien halten. Das Ziel der in diesem Kodex dargelegten Vorschriften ist, die Integrität der ZAPI Group zu schützen und in allen Ländern, in denen sie tätig ist, eine vollumfängliche Einhaltung der Gesetze und Bestimmungen zu gewährleisten.

Eine Nichteinhaltung des Kodex kann zu Disziplinarmaßnahmen und in der Folge zur Verhängung der im nationalen Tarifvertrag definierten Sanktionen führen.

3. GELTUNGSBEREICH

Dieser Ethikkodex gilt für ZAPI und zeigt in der Folge die verbindlich vorgeschriebenen Verhaltensweisen auf, die von allen Mitarbeitern erwartet werden. ZAPI verlangt auch von allen verbundenen oder kontrollierten Unternehmen und Hauptlieferanten, dass sie sich vollumfänglich an diesen Kodex halten. Insbesondere wird von den Directors von ZAPI erwartet, dass sie bei der Definition der Ziele für jedes Unternehmen der Gruppe, bei der Beantragung von Investitionen und der Implementierung von Projekten Bezug auf die Prinzipien dieses Kodex nehmen. Bei der Ausführung ihrer Managementaktivitäten wird von Managern erwartet, dass sie sich auf die in dem Kodex definierten Prinzipien beziehen, und zwar sowohl innerhalb von ZAPI, um den Zusammenhalt und die wechselseitige Zusammenarbeit auf allen Managementebenen zu stärken, als auch extern bei allen dritten Parteien, die in Kontakt mit der Gruppe kommen.

Dieser Kodex gilt in Italien wie auch im Ausland.

4. ETHISCHE PRINZIPIEN

Die nachfolgenden Abschnitte beschreiben die wichtigsten ethischen Prinzipien, die von der Gruppe anerkannt werden und gewissenhaft von allen Parteien beachtet werden müssen, die in die Geschäftstätigkeiten der Gruppe involviert sind, um eine korrekte Ausführung sowie die Zuverlässigkeit und die Reputation der Gruppe selbst sicherzustellen und zu schützen.

Unternehmensethik



ZAPI schafft Vertrauen, indem ihr Handeln stets von Integrität geprägt ist und den höchsten Standard an ethischen, ehrlichen, sicheren und transparenten geschäftlichen Praktiken, im Einklang mit den Gesetzen, wahrt.

Jeder von uns hat die Verantwortung sicherzustellen, dass wir ordentliche und hervorragende Ergebnisse liefern, die im Einklang mit unserer Strategie und den Bedürfnissen unserer Stakeholder sind.

ZAPI erhält diese durch sozialverantwortliche Tätigkeiten und innovative Führerschaft in ihrer Branche.

ZAPI hört auf ihre Kunden und liefert ein hohes Maß an Qualität und Service.

Die externen Mitarbeiter von ZAPI sind verantwortlich für die Folgen ihres Handels, ihrer Verhaltensweisen und Entscheidungen für ihre Mitbeschäftigten, Kunden, den Gesamterfolg von ZAPI, ihre Stakeholder und die Kommunen, in denen sie tätig sind.

Umwelt

ZAPI unterstützt alle guten Praktiken, um langfristig zu einem höchsten Maß an Qualität der Umwelt beizutragen. Unsere Priorität ist, die Sicherheit von uns selbst, unserer Arbeitskollegen, der Kommunen, in denen wir tätig sind (einschließlich der Lieferkette) sicherzustellen, indem wir die Grundlagen der Umwelt bewahren.

Der Geschäftsansatz von ZAPI ist auf den Einsatz von sauberer und nachhaltiger Energie ausgerichtet, um natürliche Ressourcen zu schützen und die Auswirkungen auf die Umwelt bei der Produktion und während des Lebenszyklus eines Produktes zu reduzieren. Eine konkrete lokale Umweltrichtlinie auf der Grundlage dieser Prinzipien ist vorhanden.

Menschenrechte und Arbeitsbedingungen

Jede Maßnahme oder Entscheidung, die von ZAPI ergriffen oder getroffen wird, wird vor dem Hintergrund eines Maximums an Objektivität ergriffen oder getroffen, wobei insbesondere Diskriminierungen vermieden werden, so dass alle Menschen mit Würde behandelt werden, im Rahmen der von der internationalen Gemeinschaft und den aktuellen Gesetzen vorgesehenen Grenzen.

ZAPI verpflichtet sich, für eine positive, konstruktive und dynamische Arbeitsumwelt zu sorgen, die darauf ausgerichtet ist, Diversität und persönliche Fertigkeiten, persönliche Meinungen und persönliche Ansichten zu unterstützen und allen Mitarbeitern Chancengleichheit zu garantieren.

ZAPI verpflichtet sich, ihre Mitarbeiter und externen Mitarbeiter ohne diskriminierende Verfahrensweisen zu rekrutieren und Kandidaten auf der Grundlage ihrer Verdienste oder Leistungen, Fertigkeiten und Professionalität zu beurteilen.

5. VERHALTENSVORSCHRIFTEN

Schutz des Anlagekapitals, der Gläubiger und des Marktes

Das Ziel von ZAPI ist, ihrem Anlagekapital zur Wertschöpfung zu verhelfen, indem Risiken angemessen kompensiert werden, um die Solidität der Gruppe aus der Sicht ihrer mittel- und langfristigen Nachhaltigkeit gemäß den Marktregeln und gemäß den Prinzipien der Fairness und Transparenz zu erhöhen. ZAPI gewährleistet die Einhaltung von Verhaltensprinzipien, die darauf ausgerichtet sind, die Integrität ihres Anlagekapitals, den



Schutz von Gläubigern und Dritten, die mit ZAPI zu tun haben, regelmäßige Fortschritte auf dem Markt, die Ausübung der Funktionen der staatlichen Aufsichtsbehörden und allgemein die Transparenz und Fairness der Geschäfte von ZAPI in wirtschaftlichem und finanziellem Sinne sicherzustellen. Falsche Informationen dürfen nicht vorsätzlich kommuniziert werden, weder innerhalb noch außerhalb von ZAPI, ob im Zusammenhang mit der Muttergesellschaft, ihren Tochtergesellschaften oder externen Mitarbeitern der Gruppe.

Vertrauliche Informationen

ZAPI gewährleistet ein angemessenes Management und einen angemessenen Schutz vertraulicher Informationen durch die Etablierung angemessener Verfahrensweisen und durch Erfassung der Personen in einem Verzeichnis, die Zugang zu solchen Informationen haben. Zu vertraulichen Informationen gehören, ohne jedoch darauf beschränkt zu sein, Informationen, die sich auf wirtschaftliche und finanzielle Daten, Projekte, Akquisitionen und Unternehmensstrategien im Zusammenhang mit den Geschäften von ZAPI beziehen.

Medienbeziehungen und Offenlegung von Informationen

Die Beziehungen zwischen ZAPI und den Medien werden ausschließlich durch offiziell dazu ernannte Abteilungen gemanagt und müssen jeweils den von ZAPI festgelegten Kommunikationskriterien entsprechen. Die öffentliche Bekanntgabe sämtlicher Informationen (z.B. finanzielle Performance, nicht-finanzielle Informationen, Arbeitskräfte, Gesundheits- und Sicherheitspraktiken, Umwelt) müssen wahrheitsgemäß, klar, transparent, respektvoll gegenüber dem Individuum und dem Datenschutz, koordiniert und im Einklang mit den Unternehmensrichtlinien, geltenden Vorschriften und den üblichen Gepflogenheiten der Branche sein.

Antikorruption

ZAPI verurteilt sämtliche Formen von Korruption im Zusammenhang mit sowohl öffentlichen als auch privaten Parteien. Keine Toleranz ist gegenüber jedweden Formen von Bestechung, Korruption, Erpressung und Veruntreuung erlaubt. Jedes Geschäft wird gemäß den jeweils geltenden lokalen Antikorruptionsgesetzen durchgeführt.

Beziehungen zu Kunden, Lieferanten, externen Mitarbeitern und Geschäftspartnern

ZAPI verpflichtet sich sicherzustellen, dass alle ihre Transaktionen, einschließlich geschäftlicher Transaktionen, mit Parteien, die auf nationaler und internationaler Ebene tätig sind, Kunden, Lieferanten, externen Mitarbeitern und Geschäftspartnern in voller Übereinstimmung mit den jeweils geltenden Gesetzen und Vorschriften durchgeführt werden. Die Auswahl von Lieferanten, externen Mitarbeitern und Geschäftspartnern basiert auf den Prinzipien der Objektivität, Expertise, Kosteneffizienz, Transparenz, Fairness und der Qualität der Waren und Dienstleistungen und erfolgt im Einklang mit den jeweils geltenden Unternehmensrichtlinien.

Für Lieferanten werden Verfahrensweisen des Unternehmens implementiert, um Rohstoffe zu analysieren, die in der Lieferkette verwendet werden, um zu vermeiden, dass diese zu Menschenrechtsverletzungen, Bestechung und Verletzung von ethischen Prinzipien oder negativen Auswirkungen auf die Umwelt beitragen. Eine spezifische Liste eingeschränkter Rohstoffe wird geteilt, um die Umweltvorschriften einzuhalten.



Die Beziehungen zu Kunden sind darauf ausgerichtet, ihre Bedürfnisse voll und ganz zu erfüllen, mit dem Ziel, eine starke Beziehung aufzubauen, die von den allgemeinen Werten der Fairness, Aufrichtigkeit, Effizienz und professionellen Qualität inspiriert ist. Ein fairer Geschäfts- und Wettbewerbsansatz wird implementiert, um unsachgemäße Verfahrensweisen zu vermeiden, die die Marktbedingungen ändern könnten. ZAPI verpflichtet sich, in Bezug auf alle ihre verkauften Produkte die höchsten Qualitätsstandards zu erfüllen. Verfahrensweisen werden implementiert, um die Gefahr einer Produktion aufzudecken und zu reduzieren, die nicht gemäß der verlangten Spezifikation erfolgt und bei der gefälschte Teile eingesetzt werden.

Bei jeder Entscheidung, die getroffen wird, werden Interessenkonflikte oder Günstlingswirtschaft für ein Unternehmenselement vermieden.

Beziehungen zur Öffentlichen Verwaltung

Geschäftliche Transaktionen und Beziehungen zur Öffentlichen Verwaltung, zu Behörden und Institutionen der Länder, in denen ZAPI tätig ist, sowie zu den Mitarbeitern oder jemandem, der im Namen und für eine solche Öffentliche Verwaltung, für Behörden und Institutionen (zusammen „Öffentliche Verwaltung“) handelt, werden gemäß dem Gesetz und den Prinzipien der Transparenz, Fairness, Loyalität und Verifizierbarkeit durchgeführt. Kontakte und Beziehungen zur Öffentlichen Verwaltung können nur von Personen aufgebaut und gepflegt werden, die offiziell dazu ernannt worden sind. Folgende Maßnahmen können nicht ergriffen werden, weder direkt noch indirekt:

- das Angebot von Geschäfts-/Arbeits-/Trainingsmöglichkeiten, Präsenten oder einer Leistung oder eines Nutzens an Mitarbeiter der Öffentlichen Verwaltung, deren Verwandte oder Dritte, die damit verbunden sind.
- die Beeinflussung von Entscheidungen der Öffentlichen Verwaltung, um vertrauliche Informationen einzuholen oder zu erhalten.
- das Bemühen um oder den Aufbau von persönlichen Beziehungen zwecks Begünstigung, Beeinflussung oder Einmischung, um direkt oder indirekt Einfluss auf das Ergebnis der Beziehung zu nehmen.

Beziehungen zu Aufsichtsbehörden und Schutzbehörden

ZAPI verpflichtet sich, vollumfänglich und strikt gemäß den von den Aufsichtsbehörden und Schutzbehörden erlassenen Bestimmungen zu handeln, um im Zusammenhang mit ihren Geschäften die Einhaltung aller geltenden Vorschriften (Exportkontrolle, Wiederausfuhr von Waren, bestimmte eingeschränkte Bestimmungsländer) auf der ganzen Welt zu gewährleisten, wobei sie ein Höchstmaß an Zusammenarbeit und Transparenz anbietet. Es gilt der Grundsatz, dass die Empfänger (Recipients) keine Informationen verweigern, verbergen oder verzögern, die von den vorgenannten Behörden oder anderen Regulierungsbehörden in ihren Kontrollfunktionen verlangt werden, und dass sie bei Voruntersuchungen aktiv kooperieren.

Beziehungen zu Justizbehörden

ZAPI fördert den Wert einer wirklichen Zusammenarbeit mit den Justizbehörden. Beziehungen zu Justizbehörden werden einzig und allein von damit betrauten Unternehmensfunktionen gemanagt. Von den Empfängern wird verlangt, dass die bei Kontrollen oder Inspektionen offen sind und soweit wie möglich kooperieren. Es ist



untersagt, Schritte zu unternehmen, um eine Person, die von den Justizbehörden vernommen werden soll, dazu zu bringen, dies nicht zu tun oder unwahre Tatsachen zu behaupten oder relevante Umstände zu verheimlichen, von denen sie Kenntnis hat.

Beziehungen zu Interessenverbänden

Gemäß den Grundsätzen der Integrität, Transparenz und aufrichtigen Zusammenarbeit kooperiert ZAPI mit politischen Kräften und den organisierten Vertretern der Zivilgesellschaft und unterstützt den Dialog mit Gewerkschaften und Handelsverbänden, ohne jedwede Diskriminierung oder Ungleichbehandlung und im Einklang mit dem Gesetz.

Präsente & Bewirtungen

Es ist nicht erlaubt, weder direkt noch indirekt, öffentlichen oder privaten Mitarbeitern, Amtsträgern oder Vertretern von Regierungsstellen Präsente oder Leistungen anzubieten oder zukommen zu lassen, um eine Handlung zu beeinflussen, die in deren Aufgabenbereich fällt. Gemäß den Unternehmensrichtlinien sind kleine Werbegeschenke von bescheidenem Wert als Zeichen geschäftlicher Höflichkeit unter der Voraussetzung erlaubt, dass damit nicht die Absicht verfolgt wird, Einfluss auf eine unabhängige Entscheidungsfindung zu nehmen, und unter der Voraussetzung, dass sie in jedem Fall nicht von einer unparteilichen dritten Partei so ausgelegt werden kann, dass diese darauf abzielen, unzulässige Vorzüge oder Vorteile zu erlangen, und dass sie ZAPI nicht Verlegenheit bringen oder für ZAPI dadurch irgendwelche Verbindlichkeiten entstehen. Jedenfalls muss das Angebot von Präsenten seitens ZAPI in jedem Fall ausdrücklich von dem jeweils zuständigen Funktionsmanager genehmigt und ordnungsgemäß dokumentiert werden, um angemessene Kontrollen zu ermöglichen, wobei all dies gemäß den Unternehmensrichtlinien zu erfolgen hat. Wer auch immer Werbegeschenke oder Leistungen erhält oder wem auch immer Werbegeschenke oder Leistungen angeboten werden, die mehr als ein Zeichen geschäftlicher Höflichkeit von bescheidenem Wert sind, darf diese nicht annehmen und muss seinen Vorgesetzten und den Vorstand unverzüglich informieren.

Spenden und Sponsoring

Spenden an gemeinnützige Einrichtungen und Institutionen sind nur zulässig, wenn damit soziale Leistungen bereitgestellt und die soziale und zivile Verantwortung von ZAPI demonstriert wird oder diese für Bildungszwecke vorgesehen sind und durch ein bestimmtes Verfahren reguliert werden. Sofern dies genehmigt wird, kann ZAPI Beiträge leisten und Sponsoring bereitstellen, um Initiativen zu unterstützen, die von öffentlichen und privaten Einrichtungen und Non-Profit-Organisationen vorgeschlagen werden, ordnungsgemäß etabliert sind und Werte fördern, die diesen Ethikkodex inspirieren, wobei all dies gemäß dem jeweils geltenden Gesetz und mit angemessener Publicity zu erfolgen hat.



Wettbewerbsschutz (kartellrechtlich)

Die Prinzipien eines freien Marktes und des Wettbewerbs sind zwei grundlegende Werte der Gruppe. ZAPI handelt gemäß den Anforderungen aller geltenden Kartellbestimmungen und verpflichtet sich, das Image ihrer Wettbewerber oder ihrer Produkte nicht zu beschädigen.

Geistiges Eigentum

ZAPI übt ihre Geschäftstätigkeit in voller Übereinstimmung mit den gewerblichen Schutzrechten und geistigen Eigentumsrechten Dritter sowie sämtlichen geltenden Gesetzen, Vorschriften und Übereinkommen auf der ganzen Welt aus, die solche Rechte schützen. Jedes Verhalten, das zu einer Verletzung geistiger Eigentumsrechte Dritter führen könnte, ist verboten.

Transparenz der Geschäftsbücher und der Kontroller interner Aufzeichnungen

Jede von ZAPI verfolgte Aktivität muss legitim, konsistent, nicht irreführend, angemessen sein und hinreichend erfasst werden, und der Prozess der Entscheidungsfindung/ Genehmigung/ Ausführung/ Kontrolle muss überprüfbar sein, einschließlich nachträglicher Überprüfungen. Finanzkonten, Qualitätsberichte, Spesenabrechnungen und sonstige ähnlichen Dokumente müssen korrekt erfasst und gemäß guten Praktiken und den jeweils geltenden lokalen Gesetzen aufbewahrt werden.

Jahresabschluss und Geschäftsbericht

ZAPI verurteilt jedes Verhalten, das darauf ausgerichtet ist, die Korrektheit und Wahrhaftigkeit von Daten oder sonstigen Informationen zu ändern, die in ihrem Jahresabschluss, ihren Berichten oder in sonstigen Mitteilungen des Unternehmens enthalten sind, die gesetzlich verlangt werden und für Mitglieder, Aktionäre, die Öffentlichkeit, Kontrollbehörden, gesetzliche Abschlussprüfer oder Wirtschaftsprüfungsgesellschaften vorgesehen sind. Für den Jahresabschluss der Gruppe gilt, um den Grundsätzen der Wahrheitstreue, Vollständigkeit und Transparenz der Daten gerecht zu werden, müssen angemessene und vollständige Dokumente als Beleg für alle Vorgänge geführt werden, um sicherzustellen: ▪ dass für jede Transaktion oder Aktivität korrekte Rechnungsunterlagen vorliegen; ▪ deren Merkmale und die Gründe dafür sofort identifizierbar sind; ▪ eine problemlose, formale und chronologische Rekonstruktion der Aktivität möglich ist; ▪ eine Überprüfung des Entscheidungs-, Genehmigungs- und Ausführungsprozesses und die Identifikation der verschiedenen Ebenen der Verantwortung und Kontrolle gewährleistet ist.

Beziehungen zu Finanzbehörden

ZAPI unterstützt eine Unternehmenskultur, die auf der Einhaltung der Steuerrichtlinien basiert, wobei ihre Vollständigkeit und Zuverlässigkeit sichergestellt und ihr Wissen auf allen Unternehmensebenen kommuniziert wird, um eine klare und transparente Zusammenarbeit mit den Finanzbehörden zu etablieren und aufrechtzuerhalten.

ZAPI verurteilt sämtliche Arten von Geldwäsche, Eigengeldwäsche oder ein Verhalten, das darauf ausgelegt ist, die Identifizierung von Geld, Waren oder sonstigen Leistungen unrechtmäßiger Herkunft zu behindern, und



verpflichtet sich, sich an alle geltenden Richtlinien und Vorschriften zur Bekämpfung von Geldwäsche zu halten, sowohl im Inland als auch auf internationaler Ebene. ZAPI unterstützt die Ergreifung von Vorsichtsmaßnahmen, um die Zuverlässigkeit aller dritten Parteien, mit denen sie zusammenarbeitet, sowie die rechtmäßige Herkunft des Kapitals und der Mittel, die bei deren Geschäften mit ZAPI eingesetzt werden, zu überprüfen.

Finanzielle Transaktionen

ZAPI verpflichtet sich, sich bei der Erstellung der Finanzberichte an alle dafür geltenden Vorschriften zu halten. Die für die Erstellung der Finanzberichte verantwortlichen Empfänger müssen sicherstellen, dass die Informationen immer korrekt sind, um die wahrheitsgetreue Richtigkeit bei den finanziellen Transaktionen von ZAPI zu gewährleisten.

Interessenkonflikte

Die Empfänger müssen Situationen oder Aktivitäten vermeiden, die zu einem Konflikt mit den Interessen von ZAPI führen oder ihre Fähigkeit beeinträchtigen können, unparteiische Entscheidungen im besten Interesse des Unternehmens und in voller Übereinstimmung mit den Prinzipien des Ethikkodex zu treffen. Ein Interessenkonflikt entsteht zum Beispiel, wenn eine Person ihre Position im Unternehmen oder Informationen des Unternehmens oder geschäftliche Möglichkeiten, die sie durch die Wahrnehmung ihrer Aufgaben erworben hat, zu ihrer unzulässigen Vorteilnahme oder der von Dritten nutzt, oder wenn sie direkte oder indirekte Interessen im Zusammenhang mit Lieferanten, Wettbewerbern, Kunden, geschäftlichen dritten Parteien hat, die mit ihren Verpflichtungen gegenüber ZAPI nicht vereinbar sind. Jede Situation, die zu einem Interessenkonflikt führen könnte, muss dem eigenen Vorgesetzten oder dem Aufsichtsrat unverzüglich mitgeteilt werden, um festzustellen, welche Schritte ergriffen werden müssen, um ein rechtmäßiges, transparentes und faires Geschäftsgebaren zu gewährleisten. Es ist unter allen Umständen verboten, sich im Falle eines Interessenkonflikts an dem Arbeits- oder Managementprozess zu beteiligen.

Menschenrechte

ZAPI achtet die international erklärten Menschenrechte sowie, ohne jedoch darauf beschränkt zu sein:

- Die internationale Menschenrechtscharta
- Die Kernarbeitsnormen der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO): Übereinkommen 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 und 182
- Internationale Arbeitsorganisation/Erklärung über grundlegende Prinzipien und Rechte bei der Arbeit
- Artikel 32 der UN-Konvention über die Rechte des Kindes
- OECD-Leitsätze für multinationale Unternehmen
- UNGC Prinzipien über Wirtschaft und Menschenrechte

ZAPI ist bestrebt, das Risiko potenzieller Menschenrechtsverletzungen bei Abläufen in Zusammenhang mit der Gruppe, sowohl intern als auch bei Dritten, zu reduzieren.

Dies bezieht alle Beschäftigten mit ein: Voll- und Teilzeitbeschäftigte, Leiharbeitnehmer, Migranten, Studenten, Vertragsarbeitnehmer sowohl jede andere Art von Beschäftigten.



Kinderarbeit

Kinderarbeit wird nicht toleriert. Das Einstellungsalter bei jungen Arbeitnehmern muss in Einklang mit den jeweils lokal geltenden Arbeitsgesetzen sein.

Die Handhabung bei studentischen Arbeitnehmern und jungen Arbeitnehmern entspricht den jeweils geltenden Gesetzen und Vorschriften. Für diese konkreten Kategorien sind gefährliche Arbeiten und Nachtarbeit oder Überstunden nicht erlaubt.

Löhne und Sozialleistungen

Überstunden werden gemäß den jeweils geltenden lokalen Gesetzen und Vorschriften vergütet. Eine ordnungsgemäße Lohnabrechnung mit ausreichenden Informationen über die Vergütung wird den Beschäftigten ausgehändigt.

Die Handhabung bei vorübergehend Beschäftigten oder ausgelagerten Beschäftigten entspricht den jeweils geltenden lokalen Gesetzen und Vorschriften.

Arbeitszeiten und Zwangsarbeit

ZAPI achtet die jeweils lokal für Ruhezeiten und die maximale Anzahl von aufeinanderfolgenden Arbeitstagen geltenden Gesetze. Über die normale Arbeitswoche hinausgehende Mehrarbeit ist freiwillig, sofern sie nicht mit dem Arbeitnehmerverband vereinbart worden ist.

Alle Arbeiten erfolgen freiwillig seitens des Mitarbeiters. ZAPI wendet keine illegalen Maßnahmen an, um Personen zur Arbeit zu zwingen (Einbehalten von Dokumenten, Forderung zur Zahlung von Gebühren, Gefängnis oder Sklaverei).

Wert der menschlichen Arbeitskraft

ZAPI betrachtet ihre Mitarbeiter als wichtiges Gut des Unternehmens und als einen Schlüssel zu ihrem Erfolg und fühlt sich verpflichtet, einen Arbeitsplatz zur Verfügung zu stellen, der von jedem als Ort der Ruhe, Harmonie, Identifikation, Zusammenarbeit und für professionelles Wachstum gesehen wird. Die Kriterien für das Personalmanagement und die Auswahl der Beschäftigten basieren auf dem Verhältnis zwischen den Fertigkeiten, Fähigkeiten und Eigenschaften, die für eine Position erforderlich sind, und denen der in dem Auswahlprozess involvierten Bewerber, im Einklang mit den Unternehmensrichtlinien und unter strikter Einhaltung der Vorschriften zur Chancengleichheit.

Mobbing oder Belästigung am Arbeitsplatz

In Bezug auf interne und externe Arbeitsbeziehungen erwartet ZAPI, dass jeder jede Art von Mobbing oder Belästigung meidet, einschließlich zum Beispiel der Schaffung eines feindseligen Arbeitsumfeldes für einzelne Arbeitnehmer oder Gruppen von Arbeitnehmern, einer ungerechtfertigten Einmischung in die von anderen geleistete Arbeit oder der Errichtung von Hindernissen oder Behinderungen für die beruflichen Aussichten anderer Arbeitnehmer. Sexuelle Belästigung ist verboten, so dass verhindert wird, dass Entscheidungen über die Karriere



von jemandem der Bereitschaft zu sexuellen Zuwendungen untergeordnet werden, und dass Vorstöße zu privaten zwischenmenschlichen Beziehungen unternommen werden.

Geheimhaltung

Alle Informationen, jedes Wissen und sämtliche Daten, die bei der Erfüllung der eigenen Aufgaben erworben oder verarbeitet werden, gehören ZAPI und müssen als streng vertraulich betrachtet und gemäß den gesetzlichen Vorschriften und Unternehmensrichtlinien angemessen geschützt werden, und sie können nicht, weder innerhalb noch außerhalb von ZAPI, verwendet, kommuniziert oder offengelegt werden, außer gemäß den jeweils aktuellen gesetzlichen Vorschriften. Die Empfänger müssen bei ihrem Handeln größtmögliche Vertraulichkeit walten lassen, um die Vermögensgegenstände, einschließlich immaterieller, technischer, finanzieller, rechtlicher, administrativer Vermögensgegenstände, Personalmanagement und Betriebsvermögen von ZAPI, im Falle einer Kündigung des Beschäftigungsverhältnisses oder einer Änderung der Aufgaben des Arbeitnehmers gemäß den geltenden Vorschriften und Unternehmensrichtlinien zu schützen. Eine Information, die aufgrund der eigenen Position im Unternehmen erworben wurde, kann nicht verwendet werden, um einen persönlichen Nutzen daraus zu beziehen oder im Sinne eines Gesetzesverstoßes oder zum Nachteil der Interessen von ZAPI.

Datenschutz und Datenverarbeitung

Alle Daten, die von jemandem erworben oder verwaltet werden, der im Namen von oder für ZAPI handelt, müssen gemäß den Vorschriften zum Personaldatenschutz und Datenschutz und im Einklang mit den Verfahrensweisen des Unternehmens verarbeitet werden. Diese Prinzipien und Vorschriften werden durch ein spezifisches Dokument auf die Lieferkette übertragen.

Bei der Durchführung ihrer Geschäftstätigkeit ergreift ZAPI Sicherheitsmaßnahmen, die darauf abzielen, ihre Daten und IT-Systeme gegen unbefugte Zugriffe und Schäden zu schützen, sowie geeignete Maßnahmen, um jeden Missbrauch von IT-Systemen Dritter zu verhindern, auf die ihre Mitarbeiter bei der Erfüllung ihrer Aufgaben Zugang haben könnten. Im Falle der Verwendung von personenbezogenen Daten von Mitarbeitern ist eine spezifische Genehmigung erforderlich.

Umwelt & Sicherheit

ZAPI bestätigt, dass der Schutz aller Umweltressourcen ein Hauptanliegen ist. Deshalb fühlt ZAPI sich verpflichtet, die Auswirkungen von allen derzeitigen und künftigen geschäftlichen Aktivitäten auf die Umwelt zu bewerten und sich an die Umweltgesetze und -vorschriften zu halten, insbesondere an jene, die sich auf das Abfallmanagement beziehen. Ordnungsgemäße Sicherheitsinformationen werden an alle Mitarbeiter mit einem effektiven Training übermittelt. Etwaige Gefahren (gefährliche Ereignisse) werden ordnungsgemäß mit präventiven Maßnahmen gemanagt, einschließlich eines fortlaufenden Trainings der Arbeitnehmer.

Gesundheit, Hygiene und Sicherheit am Arbeitsplatz

ZAPI verpflichtet sich, die Gesundheit und das Wohlbefinden ihrer Arbeitnehmer zu fördern, und hält sich strikt an alle geltenden Vorschriften zur Hygiene und Sicherheit am Arbeitsplatz. ZAPI führt eine Richtlinie ein, um den



bestmöglichen Schutz der Gesundheit und der Sicherheit am Arbeitsplatz und die Prävention von jeder Form von Risiko sowohl für ihre Mitarbeiter als auch für die Mitarbeiter Dritter, die in den Räumlichkeiten von ZAPI arbeiten, zu gewährleisten. Um ein Gesundheits- und Sicherheitsmanagement zu entwickeln, zu kontrollieren und zu verbessern formuliert das Unternehmen ein Dokument zur Risikobewertung und hält dieses auf einem aktualisierten Stand.

6. ÜBERWACHUNG DER EINHALTUNG DES KODEX

Die Einhaltung der in diesem Kodex dargelegten Bestimmungen wird als wesentlicher Bestandteil der für die Mitarbeiter der Gruppe und für die externen Mitarbeiter der Gruppe mit einem aktuellen Vertrag vorgesehenen vertraglichen Verpflichtungen angesehen. ZAPI verpflichtet sich, stimmig, unparteilich und konsistent Sanktionen vorzusehen und zu verhängen, die in einem rechtmäßigen Verhältnis zur tatsächlichen Verletzung des Kodex stehen, und zwar gemäß den aktuell geltenden Gesetzen zu Arbeitsverhältnissen und den geltenden nationalen Tarifverträgen. Ein angemessener Verbreitungskanal (einschließlich Training) wird lokal für alle interessierten Parteien definiert.

ZAPI hat auch Kommunikationskanäle eingerichtet, die es ihren Mitarbeitern ermöglichen, alle Verstöße gegen den Kodex zu melden. Alternativ können Mitarbeiter auch schriftlich und anonym alle tatsächlichen oder mutmaßlichen Verstöße gegen den Ethikkodex an den Vorstand oder den Aufsichtsrat melden, die alle notwendigen Vorkehrungen ergreifen werden, um die Identität der Person, die das Problem gemeldet hat, angemessen zu schützen, im Rahmen der gesetzlich vorgesehenen Grenzen („Whistleblower“-Schutz).

Im Falle von Verstößen, die den Mitarbeitern der Gruppe zuzuschreiben sind, werden die entsprechenden Maßnahmen und Sanktionen jeweils in vollem Einklang mit den derzeitigen Gesetzen und den nationalen Tarifverträgen ergriffen oder verhängt. Dieser Kodex erfordert konkret die Verhängung einer verbindlich vorgeschriebenen Disziplinarmaßnahme im Falle einer Nichteinhaltung der darin dargelegten Prinzipien. Eine Verletzung der Bestimmungen des Kodex wird als Verletzung des Vertrauensverhältnisses angesehen, das für die Aufgaben der Mitglieder der Organe des Unternehmens und die Manager gilt, und unterliegt somit allen Konsequenzen, die nach geltendem Recht vorgesehen sind. Der Vorstand muss über alle Maßnahmen in Verbindung mit der Verletzung dieses Kodex informiert werden.